

4. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради:

4.1 здійснювати облік отриманих продуктів харчування відповідно до пакету документів наданого департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради;

4.2 здійснювати списання продуктів харчування на підставі актів на списання, відомостей видачі продуктових наборів згідно з додатком 2 Порядку надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі, затвердженого рішенням виконкому Криворізької міської ради від 25.01.2023 № 83 «Про затвердження Порядку надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі», а у разі введення автоматизованої системи – на підставі звітів обладнання цієї системи та звітів, наданих її адміністратором.

5. Визначити пункти видачі продуктових наборів, закріпити відповідальних за організацію їх роботи, отримання, зберігання, контроль якості отриманих продуктів харчування та їх видачу згідно з додатком 1.

6. Доручити керівникам закладів культури та освіти району за їх згодою забезпечити організацію роботи пунктів видачі продуктових наборів та збереження продуктових наборів згідно з додатком 2.

7. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради надавати до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради щомісячно до 10 числа пропозиції щодо участі працівників в організації видачі продуктових наборів на пунктах їх видачі та згідно затвердженого графіку залучати їх до відповідної роботи.

8. Відділу освіти виконкому районної у місті ради доручити керівникам закладів освіти на визначених пунктах видачі продуктових наборів забезпечити фасування з продуктів харчування продуктових наборів та їх видачу.

9. Відповідальність за видачу продуктових наборів та використання їх за цільовим призначенням покласти на всіх учасників виконання рішення.

10. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Оксана Каретіна), контроль - на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Внукову.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
06.02.2023



Олена МІЦУК

Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради

06.02.2023 ~ 33

ПЕРЕЛІК
пунктів видачі продуктивних наборів

№ з/п	Заклад	Юридична адреса	Режим роботи	ПІБ відповідальних
1.	Комунальний заклад «Палац культури «Північний» Криворізької міської ради	вул. Маршака, буд.1В	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Торохтей Світлана Володимирівна Худан Ірина Сергіївна
2.	Комунальний заклад «Палац культури «Першотравневий» Криворізької міської ради	вул. Матросова, буд.77	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Шевченко Тетяна Володимирівна Літвінцова Тетяна Іванівна
3.	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №5» Криворізької міської ради	вул. Сергія Колачевського, буд.170	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Кузіна Катерина Михайлівна Лук'янчук Тетяна Володимирівна
4.	Криворізька загальноосвітня школа № I-III ступенів № 61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області	вул. Дмитра Войчишина, буд.5	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Руденко Марина Борисівна Мальчук Тетяна Миколаївна

**В.о.керуючої справами виконкому
районної у місті ради – заступник
голови районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Алла ВНУКОВА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
06.02.2023



Олена МІЦУК

Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради

06.02.2023 № 33

ПЕРЕЛІК
закладів, де розміщені пункти видачі продуктивних наборів

№ з/п	Заклад	Юридична адреса	Режим роботи	ПІБ керівника закладу
1.	Комунальний заклад «Палац культури «Північний» Криворізької міської ради	вул. Маршака, буд.1В	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Будко Володимир Станіславович
2.	Комунальний заклад «Палац культури «Першотравневий» Криворізької міської ради	вул. Матросова, буд.77	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Олійник Олена Володимирівна
3.	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №5» Криворізької міської ради	вул. Сергія Колачевського, буд.170	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Сацький Євген Валерійович
4.	Криворізька загальноосвітня школа № I-III ступенів № 61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області	вул. Дмитра Войчишина, буд.5	понеділок – субота з 8.00 до 16.00 години	Галітська Олена Вікторівна

**В.о.керуючої справами виконкому
районної у місті ради – заступник
голови районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Алла ВНУКОВА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
06.02.2023



Олена МІЩУК