



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.02.2023

м.Кривий Ріг

№ 38

┌ *Про затвердження заходів щодо* ┐
організації виконання в 2023 році
бюджету Тернівського району у
місті Кривий Ріг та ефективного
раціонального використання
бюджетних коштів і граничних
сум витрат на придбання автомо-
білів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, мобільних телефонів,
комп'ютерів

З метою забезпечення виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг у 2023 році, економного ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, на виконання рішення виконкому Криворізької міської ради від 25.01.2023 №64 «Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2023 році бюджету Криворізької міської територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів», враховуючи рішення Тернівської районної у місті ради від 21 грудня 2022 року №190 «Про бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг на 2023 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2023 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг (далі бюджету району у місті) та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаються).

2.Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Тернівському районі м.Кривого Рогу Дніпропетровської області надавати щомісяця

головним розпорядником коштів бюджету району у місті та фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

3. Рішення виконкому районної у місті ради від 16.02.2022 №51 «Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

16.02.2023



Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому районної
у місті ради
15.02.2023 № 38

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання у 2023 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів

№ п/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів бюджету району у місті, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1.1.	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету району у місті	Заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2.	З метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		
1.2.1	<u>податок на доходи фізичних осіб:</u>		
1.2.1.1	активізувати роботу з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради	
1.2.1.2	проводити роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	
1.2.1.3	уживати заходи щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району (насамперед – економічно активних), недопущення її несвоєчасної виплати в подальшому;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	
1.2.2	<u>плата за землю:</u>		
1.2.2.1	здійснювати моніторинг земель району з урахуванням Генерального плану м. Кривого Рогу та Публічної кадастрової карти України;	відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради	
1.2.2.2	здійснювати обстеження земельних ділянок щодо дотримання умов їх використання та охорони,		

1	2	3	4
1.2.2.3	<p>нормативних актів міської ради та укладених договорів оренди землі в рамках заходів контролю відповідно до чинного законодавства України;</p> <p>виявляти суб'єкти господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходів впливу.</p>		
1.3.	<p>З метою розширення бази оподаткування екологічним податком:</p> <p>здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи за виявленням підприємств, що є утворювачами відходів</p>	Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.4. 1.4.1 1.4.2 1.4.3	<p>Сприяти виконанню планових показників та їх моніторинг у межах повноважень:</p> <p>єдиного податку;</p> <p>податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок;</p> <p>акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єкти бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій;</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради</p> <p>відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
1.5.	Ужити організаційних заходів, спрямованих на: посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету району у місті	Адміністративна комісія при виконкомі районної у місті ради, Тернівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (за згодою)	Протягом року

1	2	3	4
1.6.	З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2023, та наповнення бюджету:		Протягом року
1.6.1	здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах у виконкомі районної у місті ради, надавати рекомендації з усунення порушень;	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат при виконкомі районної у місті ради	
1.6.2	посилити претензійно-позовну роботу;	Головне управління ДПС у	
1.6.3	взаємодіяти з Тернівським відділом державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції з питання примусового виконання виконавчих впроваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів.	Дніпропетровській області (за згодою)	
1.7.	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету району у місті в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів).	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.8.	Надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених платежів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України.	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
II. Виконання видатків бюджету району у місті			
2.1.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне результативне й цільове їх використання	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2.	Ураховувати першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників,	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; урахувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам		
2.3.	Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, ураховуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому обмеженому режимі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.4.	<p>Забезпечити виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від:</p> <p>12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;</p> <p>04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами;</p> <p>22 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами (на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України).</p> <p>Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів.</p>	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
2.5.	<p>Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозиції про виділення коштів з бюджету району у місті, затверджені головою заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1.</p> <p>Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів.</p>	Головні розпорядники коштів	Щотижня
<p>2.6.</p> <p>2.6.1</p> <p>2.6.2</p>	<p>Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету району у місті надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p>голови районної у місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету району у місті з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки;</p> <p>фінансовому відділу виконкому районної у місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету району у місті та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.</p>	Головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної у місті ради, протягом року
2.7.	Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України.	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
2.8.	<p>Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету району у місті разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, виникнення будь-якої заборгованості та її не погашення (у тому числі простроченої), а саме:</p> <p>про використання коштів бюджету району у місті за головним розпорядником за видатками на фінансування невиробничої сфери (додаток 2)*;</p> <p>про використання коштів бюджету району у місті за видатками на фінансування галузей виробничої сфери (додаток 3)*.</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p> <p>управління житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради</p>	<p>Щомісячно до 3 числа.</p> <p>щомісячно до 3 числа.</p>
2.9.	<p>Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію діючих програм, що фінансуються з бюджету району у місті, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання районних програм.</p> <p>Інформацію стосовно витрат бюджету району у місті на реалізацію місцевих/регіональних програм надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради (додаток 4)*.</p>	Розробники районних програм	<p>Протягом року,</p> <p>щомісячно до 3 числа</p>
2.10.	<p>Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства України.</p> <p>Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки бюджету району у місті невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради.</p>	Головні розпорядники коштів	<p>Протягом року,</p> <p>до 20 грудня</p>
2.11.	<p>Забезпечити виконання Наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про Порядок обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», зі змінами.</p>	Фінансовий відділ виконкому, головні розпорядники коштів	У терміни визначені законодавством

1	2	3	4
III. Організація роботи з внутрішнього контролю, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів			
3.1.	Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу:	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року,
3.1.1	попереджувати факти неефективного використання бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за обґрунтованістю визначення вартості ремонтних робіт та послуг, своєчасним наданням вільних приміщень в оренду та проведенням розрахунків орендарями, дотриманням умов договорів та нарахування і стягнення штрафних санкцій у разі їх невиконання контрагентами; забезпечити дотримання суворової бюджетної дисципліни;		
3.1.2	посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів;		
3.1.3	заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих установ щодо стану внутрішнього контролю та дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;		щоквартально,
3.1.4	забезпечити ефективне функціонування внутрішнього контролю в своїх установах, що належать до сфери управління, відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України, Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками коштів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 №1062, зі змінами, Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та в підвідомчих бюджетних установах, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995, зі змінами. Розробити та затвердити наказом порядок організації та здійснення внутрішнього контролю. При цьому урахувати необхідність виконання діючих внутрішніх документів, що регламентують процеси діяльності установи, повноваження і відповідальність працівників, та прийнятих у виконавчому комітеті районної у місті ради документів щодо системи управління якістю та інформаційною безпекою;		
3.1.5	надати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання		до 01 травня

1	2	3	4
	заходів, передбачених підпунктом 3.1.4.		
3.2.	Проаналізувати інформацію щодо організації функціонування внутрішнього контролю у розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	До 01 червня
3.3.	Про результати перевіркової роботи щодо внутрішнього контролю з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної у місті ради, за формою, визначеною ним	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним кварталом
3.4.	Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг. Натуральні показники кожною бюджетною установою споживати в межах встановленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.5.	Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.6.	Заслуховувати на засіданнях робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, стану усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів, відділів, управлінь щодо стану виконання цих заходів.	Робоча група щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів при виконкомі районної у місті ради	Протягом року
3.7.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства.	Управління Державної казначейської служби України у Тернівському районі України м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року

1	2	3	4
IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет району у місті			
4.1.	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет району у місті, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану, відповідно до вимог, визначених:	Головні розпорядники бюджетних коштів,	Протягом року
4.1.1	ст. 28 Бюджетного кодексу України;	фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	
4.1.2	Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;		
4.1.3	Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»		
4.2.	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету району у місті, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У тижневий термін після складання звітності

*Матеріали надаються:

додатки 2,3,4 – щомісячно до 03 числа;

пояснювальна записка щодо причин виникнення будь якої заборгованості та її погашення – щомісячно до 10 числа.

**В.о. керуючої справами виконкому
районної у місті ради - заступник
голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради**

Алла ВНУКОВА

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

75.02.2023



Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
75.02 2023 № 38

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ
на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Сума, грн. за</i> <i>одиночку</i>
1	Легкові автомобілі	600 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; утримання (на місяць)	1 200,00, 1 500,00
3	Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор типу «миша», операційна система)	23 000,00
4	Ноутбук	27 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	15 000,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера; теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	2500,00, 2500,00, 1500,00, 2 400,00, 2 400,00, 5 000,00, 2 500,00, 25 000,00

В.о. керуючої справами виконкому
районної у місті ради - заступник
голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

Алла ВНУКОВА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
75.02 2023



Олена МІЩУК

Додаток 1

до плану заходів щодо організації виконання у 2023 році бюджету району у місті та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.5)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної у місті ради, заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради (згідно з розподілом обов'язків)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » « ____ » 2023 р.

Бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг
(назва бюджету)

**Пропозиції № _____
на фінансування видатків _____ фонду бюджету району у місті**

(назва головного розпорядника коштів)
від « ____ » _____ (число, місяць, рік)

грн

№ п/п	Код ГРК, КВК	Назва бюджетних установ та одержувачів коштів	КПКВКМБ	КЕКВ	Номер особового рахунка головного розпорядника бюджетних коштів	Сума	Перелік основних видів товарів (послуг, тощо) та наявність фінансових зобов'язань*

Усього _____
(сума прописом)

* При наданні пропозицій на фінансування з резервного фонду зазначити номер та дату рішення виконкому про виділення відповідних коштів.

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

Головний бухгалтер

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
15.02.2023



_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 2

до плану заходів щодо організації виконання у 2023 році бюджету району у місті та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.8)

Використання коштів бюджету району у місті за головним розпорядником _____ за видатками на фінансування галузей невиробничої сфери станом на 01. __. 2023
(назва головного розпорядника коштів)

Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	Відхилення	% виконання	Примітка
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3*100	7
Усього, у т.ч.						
Загальний фонд усього						
у тому числі:						
Захищені видатки, з них:						
заробітна плата з нарахуваннями						
оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
медикаменти та перев'язувальні матеріали						
... ..						
Інші видатки, з них:						
поточний ремонт						
... ..						
Спеціальний фонд усього						
у тому числі:						
бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами)						
власні надходження						

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

Виконавець



Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

15.02.2023

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 3
до плану заходів щодо організації виконання у 2023 році бюджету району у місті та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (згідно з №)

Інформація щодо використання коштів бюджету району у місті за видатками на фінансування галузей виробничої сфери станом на 01. ____ 2023 року

№ п/п	Найменування витрат, робіт	Кількість об'єктів, які фактично побудовані на звітну дату	Кількість об'єктів, на які передано фінансування на звітну дату	Середня вартість об'єкт. послуги (грн)	Загальна кількість об'єктів, робіт, площ, територій, які плануються утримання, придбання, ремонт	КЕКВ	Затверджаний план на 2023 рік	План з урахуванням зміни на 2023 рік	За рахунок якого залишку районного бюджету на поточний рік	За рахунок перевиконання лінійної частини районного бюджету поточного року	За рахунок коштів виділеної з міського бюджету протягом року	Устава деп. господарств	Планові призначення на звітний період	Основою на звітний період	Залишок асигнованих на звітний період	Залишок асигнованих на звітний період року	% виконання по плановим призначенням на звітний період	% виконання по річному призначенням
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ТПКВК 6030 «Організація благоустрою населених пунктів»																		
	ВСЬОГО:																	
1	Загальний фонд: в т.ч.																	
1	Придбання, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
2	Утримання об'єктів благоустрою, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
3	Поточний ремонт об'єктів благоустрою, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
4	Інші видатки (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
5	Оплата комунальних послуг та енергоносія, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
II	Спеціальний фонд: в т.ч.																	
1	Бюджет розвитку (розшифрувати детально за об'єктами зазначеними у розрахунку до кошторису)																	
2	Власні надходження (розшифрувати за напрямками)																	

Керівник управління _____ *отделу розвитку у місті ради ради*

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Згідно з оригіналами
Заступник заступника відділу

Олена МІЩУК

15.02.2023



