



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

12.04.2017

м.Кривий Ріг

№ 125

Про внесення змін до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради»

У зв'язку зі змінами, що відбулися у законодавстві України, розглянувши службову записку начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради Каретіної О. В., керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради», а саме:

1.1 розділ 15 переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради, доповнити пунктами 79 «Призначення опікуна над майном недієздатної особи», 80 «Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника» (додаток 1), пункти 79-89 вважати пунктами 81-91 відповідно;

1.2 доповнити додатками: технологічна картка № 90 «Призначення опікуна над майном недієздатної особи», технологічна картка № 91 «Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника» (додатки 2, 3);

1.3 доповнити додатками: інформаційна картка № 90 «Призначення опікуна над майном недієздатної особи», інформаційна картка № 91 «Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника» (додатки 4, 5);

1.4 вважати додатки 131-256 додатками 133-258 відповідно.

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на головного спеціаліста з питань погоджувальних процедур виконкому районної у місті ради Зізюк М.С., контроль – на заступника голови районної у місті ради Кушніра С.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради

12.04.2017 № 125

Перелік послуг,
які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень
структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Вартість послуги	Перелік необхідних документів	Результати надання
1	2	3	4	5	6
79	Призначення опікуна над майном недієздатної особи	Цивільний кодекс України, Закон України «Про захист персональних даних», наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”	безкоштовно	- заява особи, яка хоче бути опікуном над майном недієздатної особи; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія рішення виконкому про встановлення опіки чи піклування та рішення суду про встановлення опіки, визнання особи недієздатною, або копія рішення суду про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна; - копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки); - копія паспорта недієздатної особи (1,2,11 сторінки); - копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера заявника та недієздатної особи; - інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав	Рішення виконкому районної у місті ради, або лист про відмову

				на нерухоме майно; - довідка про склад сім'ї (зареєстрованих осіб) у житловому приміщенні, будинку, в якому недієздатна особа має право власності на житло; - копії документів, що підтверджують право власності недієздатної особи, технічного паспорта на дане житлове приміщення; - акт опису майна недієздатної особи; - акт технічного стану житла недієздатної особи.	
80	Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника	Закон України «Про захист персональних даних», Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”	безкоштовно	- заява опікуна (клопотання ради опіки та піклування); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія рішення виконкому про встановлення опіки чи піклування та рішення суду про визнання особи недієздатною або копія рішення суду про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна; - копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки); - копія паспорта недієздатної особи (1,2,11 сторінки); - довідка з місця проживання про склад сім'ї; - копія довідки про інвалідність (за наявності інвалідності);	Рішення виконкому районної у місті ради, або лист про відмову

Продовження додатка 1

				- копія довідки для направлення інваліда до будинку - інтернату за формою № 157-3/о, затвердженою МОЗ України (за наявності інвалідності).	
--	--	--	--	--	--

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу



М. Окунєва

О. Міщук

Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради

12.04.2017 / 125

Технологічна картка № 90

Назва послуги: Призначення опікуна над майном недієздатної особи

Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та пакета документів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	У момент звернення або наступного робочого дня
2.	Передача заяви та документів на резолюцію голові районної у місті ради Передача документів на розгляд засідання ради опіки та піклування	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб.310) Керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова ради опіки та піклування	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3.	Підготовка проекту рішення на засідання виконкому про призначення опікуна над майном недієздатної особи	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	За 7 днів до засідання виконкому районної у місті ради
4.	Прийняття рішення виконкому про призначення опікуна над майном недієздатної особи	Голова та члени виконкому районної у місті ради	Виконком районної у місті ради	Третя середа місяця

5.	Видача рішення виконкому про призначення опікуна над майном недієздатної особи або письмової мотивованої відмови у видачі документа погоджувального характеру	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Через 3 дні після засідання виконкому районної у місті ради Не пізніше ніж в тридцяти-денний строк
----	--	---	--	---

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена відповідно до закону надавати послуги, або в судовому порядку.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Додаток 3
до рішення виконкому
районної у місті ради

12.04.2017 № 125

Технологічна картка № 91

Назва послуги: Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника

Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та пакета документів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	У момент звернення або наступного робочого дня
2.	Передача заяви та документів на резолюцію голові районної у місті ради Передача документів на розгляд засідання ради опіки та піклування	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті (каб.310) Керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова ради опіки та піклування	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3.	Підготовка проекту рішення на засідання виконкому про надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	За 7 днів до засідання виконкому районної у місті ради

4.	Прийняття рішення виконкому про надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника	Голова та члени виконкому районної у місті ради	Виконком районної у місті ради	Третя середа місяця
5.	Видача рішення виконкому про надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника або письмової мотивованої відмови у видачі документа погоджувального характеру	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Через 3 дні після засідання виконкому районної у місті ради Не пізніше ніж в тридцяти денний строк

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена відповідно до закону надавати послуги, або в судовому порядку.

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Додаток 4
до рішення виконкому
районної у місті ради

12.04.2017 № 125

Інформаційна картка № 90

Призначення опікуна над майном недієздатної особи
(назва послуги)

Управління праці та соціального захисту населення виконкому

Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місце знаходження суб'єкта надання послуги	50083, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вул. Ухтомського, буд.23 Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради, каб. 8
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	З понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 8-30 до 17-00 години перерва з 12-30 до 13-00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: тел. 38-31-26, адреса електронної пошти upszn@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Цивільний кодекс України, Закон України «Про захист персональних даних»
Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява особи, яка хоче бути опікуном над майном недієздатної особи; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія рішення виконкому про встановлення опіки чи піклування та рішення суду про визнання особи недієздатною або копія рішення суду про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна - копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки); - копія паспорта недієздатної особи (1,2,11 сторінки); - копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера заявника та недієздатної особи; - інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - довідка про склад сім'ї (zareєстрованих осіб) у житловому приміщенні, будинку, в якому недієздатна особа має право власності на житло; - копії документів, що підтверджують право власності недієздатної
--	--

	особи, технічного паспорта на дане житлове приміщення; - акт опису майна недієздатної особи; - акт технічного стану житла недієздатної особи.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	особисто
Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
Строк надання послуги	не більше 30 календарних днів із дати надходження від одержувача заяви та документів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	неповний пакет документів
Результат надання послуги	рішення виконкому Тернівської районної у місті ради, або лист про відмову
Способи отримання відповіді (результату)	із залученням інформаційно-комунікаційних технологій, в усній або письмовій формах протягом 10 робочих днів із дати прийняття відповідного рішення.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Інформаційна картка № 91

Надання дозволу на влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатної особи, якій
призначено опікуна, та у разі відсутності законного представника
(назва послуги)

Управління праці та соціального захисту населення виконкому
Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місце знаходження суб'єкта надання послуги	50083, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вул. Ухтомського, буд.23 Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради, каб. 8
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	З понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 8-30 до 17-00 години перерва з 12-30 до 13-00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: тел. 38-31-26, адреса електронної пошти upszn@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про захист персональних даних»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна (клопотання ради опіки та піклування); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія рішення виконкому про встановлення опіки чи піклування та рішення суду про визнання особи недієздатною або копія рішення суду про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна - копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки); - копія паспорта недієздатної особи (1,2,11 сторінки); - довідка про інвалідність (за наявності інвалідності) (копія за наявності оригінала); - довідка з місця проживання про склад сім'ї; - копія довідки для направлення інваліда до будинку - інтернату за формою № 157-3/о, затвердженою МОЗ України (за наявності інвалідності).
---	--

Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	особисто
Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
Строк надання послуги	не більше 30 календарних днів із дати надходження від одержувача заяви та документів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	неповний пакет документів
Результат надання послуги	рішення виконкому Тернівської районної у місті ради, або лист про відмову
Способи отримання відповіді (результату)	із залученням інформаційно-комунікаційних технологій, в усній або письмовій формах протягом 10 робочих днів із дати прийняття відповідного рішення.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук

