



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08.09.2023

м.Кривий Ріг

№ 335

Г 7
Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 23.05.2023 №184 «Про створення Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2023 №858 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо регулювання відносин, пов'язаних з наданням компенсації за об'єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», відповідно до рішення виконкому Криворізької від 06.09.2023 № 1082 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 21.06.2023 №733 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використання електронної публічної послуги «є Відновлення», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 23.05.2023 №184 «Про створення Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї» такі зміни: викласти Положення про Комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, у новій редакції згідно з додатком.

2. Пункт 1.3 рішення виконкому районної у місті ради від 26.06.2023 №229 «Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 23.05.2023 №184 «Про створення Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти

КІПЛОЖ

нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї» вважати таким, що втратив чинність.

3. Рішення набуває чинності з 15.09.2023.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу

08.09.2023

Богдан БОНДАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

I. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй роботі керується Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", зі змінами (далі - Порядок), рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" та іншими нормативними документами.

1.2. Комісія утворюється виконавчим комітетом районної у місті ради.

1.3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконкому районної у місті ради, який забезпечує дотримання Комісією вимог Порядку.

1.4. До складу Комісії входять представники від виконкому районної у місті ради та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

1.5. До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань "Будівництво та архітектура", крім спеціальності "Геодезія та землеустрій", або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

1.6. На період відсутності секретаря комісії, його повноваження виконує член комісії, визначений на засіданні Комісії.

1.7. Голова, заступник голови, секретар Комісії обираються з представників виконкому районної у місті ради на першому засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії шляхом голосування.

1.8. Положення про Комісію, її персональний склад затверджуються рішенням виконкому районної у місті ради.

1.9. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради.

1.9.1 Відомості про надання чи відмову в наданні компенсації, суму компенсації відповідно до рішення комісії та/або уповноваженого органу публікуються на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності) або оприлюднюються в інший спосіб (із посиланням на номер заяви без зазначення персональних даних заявника) не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідних рішень.

1.10. Основною формою роботи Комісії є засідання.

1.11. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням

відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

1.12. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1.13. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голову Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

1.14. Повноваження члена комісії припиняються за рішенням уповноваженого органу в разі:

1.14.1 систематичної (більше трьох разів) відсутності на засіданнях комісії без поважних причин;

1.14.2 систематичного (більше трьох разів) невиконання вимог цього Порядку;

1.14.3 подання членом комісії або організацією, яка висунула його кандидатуру, заяви про припинення повноважень члена комісії;

1.14.4 порушення норм Закону України "Про запобігання корупції" членом комісії, на якого поширюється його дія;

1.14.5 набрання законної сили рішенням суду про визнання члена комісії обмежено дієздатним, недієздатним або безвісно відсутнім;

1.14.6 смерті члена комісії.

1.15. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні. На засіданні ведеться протокол засідання.

1.16. Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

1.17. Комісія відповідно, до покладених на неї завдань, проводить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу "Увага всім" члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.18. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконком районної у місті ради. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

II Розподіл обов'язків членів Комісії

2.1. Голова комісії:

2.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Комісії;

2.1.2. Веде засідання Комісії;

2.1.3. Розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;

2.1.4. Приймає рішення щодо необхідності проведення засідань Комісії;

2.1.5. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.1.6. Визначає перелік питань до розгляду Комісії.

2.2. Заступник голови комісії:

2.2.1. У разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;

2.2.4. Виконує інші доручення голови Комісії.

2.3. Секретар Комісії:

- 2.3.1. Організовує підготовку до засідання Комісії;
- 2.3.2. Інформує членів Комісії про час та дату засідання;
- 2.3.3. Готує проєкт порядку денного;
- 2.3.4. Складає та оформлює протокол засідання Комісії;
- 2.3.5. Виконує інші доручення голови Комісії.

2.4. Члени Комісії:

- 2.4.1. Приймають участь у роботі Комісії;
- 2.4.2. Підписують: протоколи Комісії, чек-листи, рішення Комісії;
- 2.4.3. Виконують інші доручення голови Комісії.

III. Комісія відповідно до Порядку

3.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію (інформацію щодо їх обов'язків, передбачених Порядком, повідомляє адресу веб-сайту (за наявності), на якому будуть розміщені рішення комісії та уповноваженого органу, або повідомляє, в який спосіб будуть опубліковані рішення тощо) та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову "гарячу лінію" відповідно до Порядку.

3.2. Розглядає заяви.

3.3. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку.

3.4. Проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

3.5. Надсилає запити до структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості".

3.6. Перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 №473. У разі відсутності таких відомостей в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт (крім випадків, коли заявник звертається за отриманням компенсації за виконаний ремонт).

3.7. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі

3.8. У разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огорожувальних конструкцій об'єкта, які можуть призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформує заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень.

3.9. Ознайомлює отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об'єкта), які будуть

використані для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку(далі — чек-лист).

3.10. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381, зі змінами.

3.11. Виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

3.12. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації та передає це рішення на розгляд уповноваженого органу не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

3.13. Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку виконком районної у місті ради розглядає прийняте Комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

3.13.1. Затвердити рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

3.13.2. Надіслати заяву на повторний розгляд Комісією.

3.14. Копія рішення виконкому районної у місті ради вноситься посадовою особою виконкому районної у місті ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

3.15. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені Порядком.

3.16. Виконком районної у місті ради /Комісія може звернутися до Групи підтримки «єВідновлення» для отримання рекомендацій та роз'яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

3.17. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного Порядком.

3.18. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до Комісії та до внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

3.19. У разі коли заява була подана до дати утворення Комісії, обчислення строку розгляду заяви починається від дати утворення Комісії уповноваженим органом.

3.20. У разі коли з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення" було подано заяву про пошкоджений об'єкт, щодо якого не прийнято рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується можливість подання інших заяв щодо такого пошкодженого об'єкта до моменту прийняття рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації.

3.21. Підстави для відмови у наданні компенсації та додаткові підстави для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт визначаються Порядком.

3.22. Підстави для зупинення розгляду заяви визначаються Порядком.

3.23. У разі відсутності у комісії в повному обсязі інформації та/або документів, які стали підставою для зупинення розгляду заяви згідно з цим пунктом, їх неподання заявником протягом строку, який передбачений для розгляду заяви, комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації.

3.24. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

3.25. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду

заяви.

3.26. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

3.27. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду відповідної заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення заявником обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

3.28. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з дня усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

3.29. Після затвердження рішення Комісії відповідно до Порядку та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами «Порталу Дія», зокрема з використанням мобільного додатка «Порталу Дія», надходить відповідне повідомлення.

3.30. У разі подання заяви в паперовій формі відповідно до Порядку відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі Комісією/виконкомом районної у місті ради, що прийняв таке рішення, не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

3.31. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених чек-листом, Комісією здійснюється верифікація, згідно Порядку.

3.32. Верифікація, проміжна верифікація здійснюються з обов'язковим оглядом комісією об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. Під час верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаної будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, та здійснюється фотофіксація. Результати верифікацій та висновки про цільове використання компенсації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 Порядку, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна разом з результатами фотофіксації.

3.33. У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

3.34. Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до Порядку.

3.35. Розрахунок компенсації для проведення ремонту та Розрахунок компенсації за виконаний ремонт Комісія здійснює в послідовності визначеною Порядком.

IV. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна

4.1. Отримує заяви для їх розгляду;

4.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

4.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до Порядку;

4.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення у випадках передбачених Порядком, за рішенням цієї комісії;

4.5. Вносить за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

4.6. Вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

4.7. Рішенням уповноваженого органу визначається уповноважений член або декілька членів комісії, які вносять відомості чи іншу інформацію в Реєстр пошкодженого та знищеного майна. Відомості та інша інформація, що вноситься в Реєстр пошкодженого

та знищеного майна, підписуються членом комісії, який вніс таку інформацію, з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

4.8. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат".

4.9. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

4.10. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу

08.09.2023



Богдан БОНДАРЕНКО