



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (II сесія VIII скликання)

29.01.2021

м.Кривий Ріг

№ 38

Г
Про затвердження Положення про
постійні комісії Тернівської районної
у місті ради VIII скликання

Керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна у місті рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Тернівської районної у місті ради VIII скликання (додається).
2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіясь) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради у мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

Антон Недоступ

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

29.01.2021

Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Тернівської районної
у місті ради VIII скликання
29.01.2021 р. 38

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ
ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
VIII СКЛИКАННЯ

м. Кривий Ріг
2021 рік

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Порядок обрання постійних комісій
3. Перелік постійних комісій, їхня функціональна спрямованість
4. Права та обов'язки постійних комісій ради
5. Права та обов'язки голів постійних комісій ради, їх заступників, секретарів, членів постійних комісій
6. Форми роботи постійних комісій
7. Планування роботи постійних комісій
8. Звітність про роботу постійних комісій

ПОЛОЖЕННЯ *про постійні комісії Тернівської районної у місті ради*

1. Загальні положення

1.1. Положення про постійні комісії Тернівської районної у місті ради (надалі - Положення) визначає порядок діяльності постійних комісій. Положення розроблене з урахуванням Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Тернівської районної у місті ради. Положення та звіти постійних комісій виконкому районної у місті ради розміщуються на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет.

1.2. Інформація про діяльність комісій ради розміщується на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради.

Забезпечується:

- розміщення діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів постійних комісій;
- розміщення плану роботи ради, з зазначенням адреси приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
- завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійних комісій;
- розміщення звітів постійних комісій.

1.3. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено у випадку вчинення ним протиправних дій, що перешкоджають роботі комісії.

1.4. Постійні комісії є підзвітними Тернівській районній у місті ради та відповідальними перед нею.

1.5. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Комісія вправі заслухати звіт депутата про участь в роботі відповідної комісії.

2. Порядок обрання постійних комісій

2.1. Порядок обрання постійних комісій, їх завдання, функції визначено ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету. Голови повинні вживати заходів щодо інформування та залучення до участі в засіданні комісій якомога більшої кількості осіб, що мають зацікавленість у предметі розгляду. Члени постійних комісій мають прагнути збільшення ефективності схвалюваних рішень та досягнення консенсусів.

2.3. Постійні комісії обираються Тернівською районною у місті радою у складі голови і членів комісій. Голови постійних комісій та члени обираються за списком шляхом відкритого голосування на першій сесії районної у місті ради.

2.4. Всі інші питання структури комісій вирішуються відповідними комісіями. Голови постійних комісій повинні скласти письмовий звіт про діяльність постійних комісій та звітувати на засіданні районної у місті ради.

2.5. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної у місті ради та його заступник.

2.6. Постійні комісії своєю роботою сприяють безперервній і ефективній діяльності районної у місті ради і виконують три основні функції: підготовчу, контролюючу і організаторську.

2.7. Організація роботи постійних комісій районної у місті ради покладається на голову комісії.

2.8. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначається регламентом районної у місті ради та затверджується рішенням районної у місті і ради не пізніше, ніж на другій сесії.

3. Перелік постійних комісій, їх функціональна спрямованість

У складі Тернівської районної у місті ради функціонують наступні постійні комісії:

- 1) з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики;
- 2) з питань планування, бюджету, економіки, екології та підприємницької діяльності;
- 3) з питань транспорту, зв'язку та комунального господарства;
- 4) з питань освіти, культури, спорту, сім'ї і молоді, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою. У випадку, якщо питання належить до відання кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій, чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій.

3.1. Постійна комісія з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики

За дорученням районної у місті ради, її голови або за власною ініціативою розглядає питання розвитку місцевого самоврядування, етики, взаємовідносин депутатського корпусу питання, пов'язані із забезпеченням і захистом прав громадян; здійснює контроль за якістю відвідування депутатами засідань постійних комісій та їх участю в пленарних засіданнях, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, розробляє проекти рішень та готує висновки з цих питань.

Розглядає питання порушення депутатом правил депутатської етики за відповідним зверненням депутата, відповідного органу, щодо якого депутат припустився неетичних дій чи поведінки, посадової, юридичної та фізичної особи, громадян, на підставі листів і звернень виборців, у яких повідомляється про допущені порушення. За результатами розгляду питання готує висновки або рекомендації, доповідає на пленарному засіданні ради

Здійснює моніторинг дотримання Регламенту Тернівської районної у місті ради, положень та інших документів районної у місті ради.

3.2. Постійна комісія з питань планування, бюджету, економіки, екології та підприємницької діяльності

За дорученням районної у місті ради, її голови або за власною ініціативою розглядає проект бюджету Тернівського району у м. Кривий Ріг на відповідний рік, пропозиції про внесення доповнень і змін до нього, звіт про виконання бюджету Тернівського району у м. Кривий Ріг; проект програми соціально-економічного розвитку, пропозиції про внесення змін і доповнень до цієї програми, звіт про її виконання, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, розробляє проекти рішень та готує висновки з цих питань. При розгляді проектів регуляторних актів є відповідальною постійною комісією, яка готує експертний висновок та висновок про відповідність проекту регуляторного акта до вимог законодавства з питань державного регулювання господарської діяльності, а профільні постійні комісії виступають як головні комісії і готують висновки про відповідність регуляторного акта до вимог чинного законодавства.

3.3. Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та комунального господарства

За дорученням районної у місті ради, її голови або за власною ініціативою розглядає питання, пов'язані зі станом і розвитком транспортної галузі, житлово-комунального господарства, попереднім розглядом та узгодженням нормативних актів та проектів програм, підготовкою пропозицій щодо оптимізації та функціонування зазначених галузей, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, розробляє проекти рішень та готує висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту, сім'ї і молоді, охорони здоров'я та соціального захисту населення

За дорученням районної у місті ради, її голови або за власною ініціативою розглядає питання функціонування системи освіти, питання про стан і перспективи розвитку культури та духовності, проводить аналіз ситуації з вищезазначених питань щодо виявлення резервів і можливості їх розвитку, ініціює та узгоджує пропозиції щодо проведення різноманітних свят у районі, розглядає питання спорту, проекти програм підтримки сім'ї і молоді, захисту прав дітей, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, розробляє проекти рішень та готує висновки з цих питань.

Розглядає питання у сфері охорони здоров'я, екології, соціального захисту населення, соціальної підтримки пенсіонерів, ветеранів та осіб з інвалідністю, які проживають на території району, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, розробляє проекти рішень та готує висновки з цих питань.

4. Права та обов'язки постійних комісій

Постійні комісії районної у місті ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання та затвердження, районною у місті радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням районної у місті ради, голови районної у місті ради, заступника голови районної у місті ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів, відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб.

За результатами перевірки постійні комісії розробляють рекомендації та подають їх на розгляд керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної у місті ради та її виконавчого комітету.

Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень районної у місті ради, її виконавчого комітету, рішень вищих органів державної влади і управління в межах наданих повноважень.

Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному чинним законодавством, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідну інформацію, матеріали і документи.

Постійні комісії районної у місті ради у питаннях, які належать до їх відання, мають право:

- розробляти проекти рішень районної у місті ради та її виконкому, готувати висновки з питань, які внесені на розгляд районної у місті ради та виконкому;
- заслуховувати на своїх засіданнях доповіді і повідомлення керівників структурних підрозділів виконавчого комітету ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та давати їм рекомендації;

- вимагати від керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ і організацій, розташованих на території району, надання документів, письмових висновків, звітних даних та інших матеріалів і отримувати від них повідомлення про вжиті заходи, здійснені за рекомендаціями та висновками постійних комісій;
- призначати свого доповідача або співдоповідача у питаннях, внесених нею на розгляд районної у місті ради або її виконавчого комітету;
- виступати на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Права та обов'язки голів комісії ради, їх заступників, секретарів, членів постійних комісій

Голови постійних комісій обираються на першій сесії районної у місті ради, а заступники і секретарі обираються на першому (організаційному) засіданні постійних комісій. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах і зобов'язані брати участь у засіданнях постійних комісій, до складу яких їх обрано.

5.1. Голови комісій:

- скликають і ведуть засідання комісії, забезпечують присутність на них усіх членів комісії;
- забезпечують підготовку питань до засідань комісій, визначають коло запрошених, викликають їх;
- розподіляють обов'язки серед членів комісії, дають доручення членам комісії, перевіряють їх виконання;
- організовують підготовку проектів планів роботи комісій;
- за дорученням комісії виступають із доповідями та співдоповідями на сесіях районної у місті ради, її виконкому, на нарадах;
- представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- організовують контроль за виконанням рішень комісії, Тернівської районної у місті ради, її виконавчого комітету, інформують про їх результати;
- виконують інші повноваження, якими їх наділено відповідно до законодавства України.

5.2. Заступники голів комісій:

- за узгодженням з головою постійної комісії перевіряють виконання членами комісії доручень, повідомляють та звітують про їх роботу на засіданнях постійної комісії;
- виконують обов'язки голів комісій під час їх відсутності;
- за рішенням комісій можуть виконувати частину обов'язків голів;
- за узгодженням з головами комісій перевіряють виконання членами комісій доручень, роблять повідомлення та звіти про їх роботу на засіданнях комісій;
- за дорученням голів скликають інструктивні наради, наради депутатів і фахівців по вивченню питань та підготовці довідок на засідання комісій.

5.3. Секретарі комісій :

- повідомляють депутатів і запрошених про місце проведення та час засідань постійної комісії;
- беруть участь в організації роботи комісій;
- ведуть протоколи засідань, оформляють їх упродовж п'яти днів та подають на підпис головам комісій, а після підписання – для оприлюднення на офіційному вебсайті виконкому районної у місті ради;
- ведуть облік відвідування засідань комісій, виконання доручень членами комісій;
- збирають інформації, довідки, матеріали перевірок, ведуть облік документації;

- організовують розсилку виконавцям рекомендацій, висновків і витягів із протоколу засідань постійних комісій;
- ведуть діловодство комісій;
- виконують повноваження голови комісії і заступника голови комісії в разі їх відсутності або неможливості ними виконувати свої обов'язки.

5.4. Члени постійних комісій:

- беруть участь у роботі постійної комісії;
- виконують доручення голів постійних комісій;
- за дорученням голів комісій вивчають на місцях стан справ з питань, які виносяться на засідання комісій, подають свої висновки та пропозиції, звітують про виконання доручень та свою роботу перед постійною комісією;
- у разі відсутності можливості взяти участь у засіданні постійної комісії, заздалегідь повідомляють про це її голову;
- вносять на розгляд комісій свої пропозиції про необхідність проведення перевірок роботи державних, громадських органів з питань, віднесених до відання районної у місті ради;
- дотримуються етичних норм на засіданні комісії та при спілкуванні з депутатами, запрошеними особами;
- кожен член комісій має право одержати копію протоколу засідання після його виготовлення;
- кожен член комісій має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо.

6. Форми роботи постійних комісій

6.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій є складовою частиною сесії районної у місті ради, проводиться в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу комісій.

6.2. При відсутності кворуму голови комісій відмінюють засідання, з'ясовують причину неявки депутатів і визначають час повторного засідання комісій.

6.3. Головує на засіданні комісії голова, а у разі його відсутності - заступник голови чи секретар комісії. У випадку, коли на засіданні комісії головує секретар, комісія на час такого засідання обирає зі свого складу виконуючого обов'язки секретаря комісії.

6.4. У разі відсутності на засіданні постійної комісії голови, заступника голови чи секретаря комісії, члени комісії можуть обрати зі свого складу головуючого, який наділяється правом підписання документів, ухвалених комісією. У протоколі засідання комісії зазначається причина, що призвела до обрання головуючого на засіданні.

6.5. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради, плану роботи комісії та пропозицій голови районної у місті ради виконавчого комітету районної у місті ради, членів комісії.

6.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійними комісіями готуються висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, у випадку його відсутності - заступником голови та секретарем комісії.

Висновки та рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються й надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6.7. На засіданнях постійних комісій члени комісій мають беззаперечне та безумовне право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головами в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування. Кожному депутату районної у місті ради, котрий є присутнім на засіданнях постійних комісій, забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісій, а потім депутатам, що не є членами комісій. За процедурним рішенням комісій право виступу надається також усім присутнім на засіданнях комісій, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, посадовим особам виконкому районної у місті ради, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ.

6.8. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено у встановлений чинним законодавством термін.

6.9. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть залучати представників громадськості, компетентних спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки, рекомендації, прийняті у їх правомочному складі на їх спільних засіданнях, підписуються головами постійних комісій. Протокол спільного засідання постійних комісій підписується головою на засіданні.

6.10. Постійні комісії можуть застосовувати виїзну форму проведення засідань.

6.11. Постійні комісії районної у місті ради щорічно звітують перед районною у місті радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії має бути поданий на розгляд ради в I кварталі року, наступного за звітним. Звіт постійної комісії у формі доповіді її представника розглядається на пленарному засіданні районної у місті ради.

7. Планування роботи постійних комісій

7.1. Голови постійних комісій здійснюють планування роботи постійної комісії (на півріччя або рік).

7.2. Плани роботи комісій затверджуються на засіданні постійних комісій, доводяться до відома всіх голів постійних комісій, виконавчого комітету та керівників відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету ради.

7.3. Згідно з основними напрямками діяльності постійних комісій до плану їх роботи входять:

- питання, які виносяться на обговорення сесії районної у місті ради, її виконкому;
- питання, які виносяться на засідання постійних комісій;
- контрольна діяльність;
- організаційно-масова робота;
- звіт голови про роботу постійної комісії.

8. Звітність про роботу постійних комісій

8.1. Постійні комісії щорічно звітують перед Тернівською районною у місті радою про свою діяльність. Звітування обов'язково відбувається при переобранні голів комісій. До звітів повинна бути включена статистична інформація:

- кількість засідань постійних комісій;
- кількість розглянутих комісіями питань;
- кількість комісіями внесених проектів рішень;

- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісій;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісіями;
- відвідування засідань комісій їх членами.

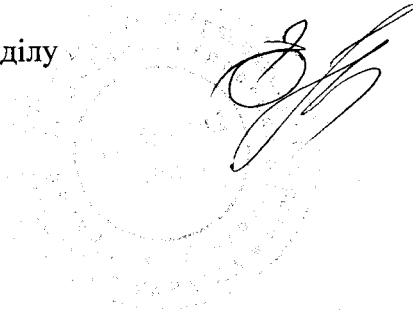
8.2. Звіт комісій та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради.

8.3. Жодна постійна комісія не має права виступати від імені районної у місті ради.

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

29.01.2021



Олена Міщук