



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.09.2024

м.Кривий Ріг

№ 465

Г Про внесення змін до рішення Г виконкому районної у місті ради від 13.12.2023 № 593 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Тернівської районної у місті ради, у новій редакції»

На виконання рішень Криворізької міської ради від 28.08.2024 № 2997 «Про внесення змін до рішення міської ради від 08.12.2023 № 2350 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції», від 28.08.2024 № 2998 «Про внесення змін до рішення міської ради від 31.07.2024 № 2920 «Про затвердження Положення про Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», враховуючи Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.07.2024 № Р-314/0/3-24 «Про перейменування об'єктів топонімії населених пунктів Дніпропетровської області», пропозиції управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 13.12.2023 № 593 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Тернівської районної у місті ради, у новій редакції» такі зміни:

- 1.1 викласти в новій редакції додатки 105, 107;
- 1.2 в інформаційних картках послуг 40-01 – 40-52, 43-01:
  - 1.2.1 у пункті 1 замінити назви вулиць з «Короленка» на «Антоні Ігнатченка», з «Шурупова» на «Костя Гордієнка»;
  - 1.2.2 пункт 2 доповнити словами «за попереднім записом»;

1.3 в інформаційних картках послуг 40-55, 42-01 – 42-05 у пункті 1 замінити назву вулиці з «Короленка» на «Антоні Ігнатченка»;

1.4 пункт 2 інформаційної картки послуги 40-56 доповнити словами «за попереднім записом»;

1.5 у пункті 1 інформаційної картки послуги 43-02 замінити назви вулиць з «Короленка» на «Антоні Ігнатченка», з «Шурупова» на «Костя Гордієнка»;

1.6 змінити назви послуг 41-21 з «Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» на «Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», 41-72 з «Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики» на «Видача направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики», 41-73 з «Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю» на «Видача направлення до реабілітаційного закладу для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Соціальний захист осіб з інвалідністю»;

1.7 виключити послуги 41-36 (додатки 183, 184) та 41-67 (додатки 245, 246).

*Голова районної у місті ради*

*Сергій КУШНІР*

*Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу  
18.09.2024*

*Олена МІЩУК*



Додаток 105  
до рішення виконкому  
районної у місті ради

18.09.2024 № 465

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40-53

**Послуга: Надання безкоштовного харчування учням та вихованцям закладів загальної середньої та дошкільної освіти, загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України**

| 1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                                         | Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                          | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконавчого комітету Криворізької міської ради (надалі - Центр) та його територіальні підрозділи                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2                                                         | Місцезнаходження Центру                                                                                                                              | 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3                                                         | Інформація щодо режиму роботи Центру                                                                                                                 | За попереднім записом:<br>Понеділок: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Вівторок: з 8.00 до 20.00, без перерви<br>Середа: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Четвер: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Субота з 8.00 до 16.30, без перерви<br><br>Прийом та видача документів:<br>- понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.30, без перерви<br>- вівторок: з 8.00 до 20.00, без перерви |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4                                                         | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та його територіальних підрозділів                                               | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Інформація про територіальні підрозділи Центру           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                             | Найменування територіального підрозділу                                                                                                              | Місце знаходження територіального підрозділу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Контактний, телефон, адреса електронної пошти територіального підрозділу | Режим роботи територіального підрозділу                                                                                                                                                           |
| 2.1                                                         | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Довгинцівському районі | 50105, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua           | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |

|                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                                                            | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Інгулецькому районі        | 50026, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, проспект Південний, 1                                                                                                                             | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.3                                                                            | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Покровському районі        | 50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Костя Гордієнка, 2                                                                                                                           | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.4                                                                            | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Саксаганському районі      | 50071, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32                                                                                                                      | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.5                                                                            | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Тернівському районі        | 50077, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Антона Ігнатченка, 1-а                                                                                                                       | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.6                                                                            | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Центрально-Міському районі | 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Староярмаркова, 44                                                                                                                           | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00(за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00  |
| 2.7                                                                            | Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори                                                                                               | (за окремим графіком)                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                              | Кодекси, Закони України                                                                                                                                 | Сімейний Кодекс України<br>Закони України:<br>- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;<br>- «Про місцеве самоврядування в Україні»;<br>- «Про захист персональних даних»; |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про адміністративні послуги»;</li> <li>- «Про адміністративну процедуру».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                               | Акти Кабінету Міністрів України                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами)</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 5                                               | Акти центральних органів виконавчої влади                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                               | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | <p>Рішення Криворізької міської ради (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»;</li> <li>- від 26.12.2018 № 3297 «Про затвердження Програми перспективного розвитку освіти м. Кривого Рогу на 2019- 2026 роки».</li> </ul> <p>Рішення виконкому Криворізької міської ради від 17.09.2014 №303 «Про затвердження Порядку надання безкоштовного харчування дітям, батьки яких були задіяні, зникли безвісти або загинули в ході проведення антитерористичної операції на сході України, операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, задіяні або загинули, перебувають у полоні чи пропали безвісти в ході збройної агресії Російської Федерації, на період проходження військовослужбовцями, батьками дітей, лікування в закладах охорони здоров'я та реабілітаційних заходів строком до 6 місяців» (зі змінами)</p> |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                               | Підстава для отримання адміністративної послуги                         | Заява одного з батьків або інших законних представників; наявність відповідного пакету документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | <p>1. заява одного з батьків або інших законних представників щодо надання безкоштовного харчування;<br/>копії з пред'явленням оригіналів наступних документів:</p> <p>2. на вибір оригінал або нотаріально завірена копія довідки, від військової частини, за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами) про:</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 1 до Порядку);</p> <p><b>або</b> участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (додаток 4 до Порядку);</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку);</p> <p>3. Довідка про статус члена сім'ї загиблого Захисника України, що видається управліннями праці та соціального захисту населення.</p> <p>4. Свідоцтво про смерть.</p> <p>5. Свідоцтво про народження дитини</p> |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява та пакет документів подається у Центр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто або через іншого законного представника;</li> <li>- поштою;</li> <li>- в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем через офіційний вебсайт Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр дії») зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або Єдиний державний вебпортал</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                            | електронних послуг (у разі технічної можливості)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10   | Платність/безоплатність адміністративної послуги           | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11   | Строк надання адміністративної послуги                     | <p>До 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги.</p> <p>У разі залучення до розгляду замовника послуги – до 22 календарних днів.</p> <p>У разі залишення заяви без руху, строк може бути продовжений на час, достатній для отримання документів, які необхідні для надання публічної послуги( за узгодженням з заявником).</p> <p>У разі зупинення розгляду заяви, перебіг строку продовжується з моменту, що передував такому зупиненню</p>                                                 |
| 12   | Порядок обчислення строку надання адміністративної послуги | З наступного робочого дня після отримання документів Центром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13   | Можливість залучення до розгляду замовника послуги         | Замовник послуги, який висловив бажання взяти участь в розгляді поданих документів, зазначає про це в заяві та надає до Центру свої контактні дані (номер телефону (за наявності), адресу електронної пошти (за наявності), адресу місця проживання (перебування), місцезнаходження або іншу адресу для зв'язку)                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14   | Адміністративне провадження                                | Розпочинається за ініціативи заявника та проводиться зі слуханням (якщо заявник висловив бажання брати участь в розгляді) або без участі заявника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14.1 | Реєстрація заяви                                           | <p>Отримана Центром заява реєструється в день її надходження. Центр у день надходження заяви на вимогу заявника або його представника видає (надсилає) йому письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номера реєстрації.</p> <p>Відмова в реєстрації поданої заяви не допускається</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.2 | Заяви, які не підлягають розгляду                          | <p>1) анонімні заяви;</p> <p>2) повторні заяви, за умови, що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заяви, в яких порушено питання, які станом на день подання заяви розглядаються судом або щодо яких ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>4) заяви, що стосуються суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> |

|      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                         | <p>5) заяви, в яких не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормовану лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>6) заяви, що містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.3 | Залишення заяви без руху                | <p>Якщо заява подана з порушенням встановлених вимог, відповідальна посадова особа, яка проводить розгляд, протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про залишення заяви без руху та направляє заявнику повідомлення про залишення заяви без руху.</p> <p>В повідомленні зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.</p> <p>Строк на усунення недоліків встановлюється від 7 до 14 робочих днів та може бути продовжений за клопотанням заявника.</p> <p>У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений адміністративним органом, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху</p>                                                                                                                           |
| 14.4 | Зупинення адміністративного провадження | <p>Адміністративне провадження зупиняється, у тому числі на вимогу заявника, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) смерті або оголошення в установленому законом порядку померлим заявника (якщо правовідносини допускають правонаступництво, - до встановлення правонаступника);</li> <li>2) необхідності призначення або заміни законного представника заявника або дитини (до вступу у справу законного представника);</li> <li>3) об'єктивної неможливості розгляду цієї справи до вирішення іншої справи, яка розглядається судом або іншим адміністративним органом (до набрання законної сили рішенням суду або вирішення питання адміністративним органом в іншій справі).</li> </ol> <p>Адміністративне провадження може бути зупинене, у тому числі за заявою заявника, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хвороби заявника, підтвердженої медичною довідкою, що перешкоджає прибуттю на слухання, якщо заявник ініціював свою участь в</li> </ol> |

|      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                        | <p>розгляді (до одужання заявника);</p> <p>2) перебування заявника у довгостроковому відрядженні, якщо заявник ініціював свою участь в розгляді (до повернення заявника з відрядження);</p> <p>3) перебування заявника на строковій військовій службі або на альтернативній (невійськовій) службі за межами місця проживання (до припинення строкової військової служби або альтернативної (невійськової) служби);</p> <p>4) призначення Центром експертизи - до одержання її результатів;</p> <p>5) виникнення інших обставин, що перешкоджають вирішенню справи.</p> <p>Адміністративне провадження відновлюється за ініціативою Центру або за заявою особи після припинення обставини, що спричинила зупинення адміністративного провадження. 3 дня, коли обставина, що спричинила зупинення адміністративного провадження, перестала існувати, перебіг строку провадження продовжується з моменту, що передував такому зупиненню</p> |
| 14.5 | Закриття адміністративного провадження | <p>Відмова заявника від розгляду його заяви є підставою для закриття такого провадження. Адміністративне провадження закривається також у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви;</li> <li>2) наявності адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин;</li> <li>3) смерті заявника або оголошення фізичної особи заявника померлою (за умови відсутності правонаступництва);</li> <li>4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.6 | Слухання у справі                      | <p>Слухання проводиться за ініціативою заявника. Якщо заявник при поданні заяви не клопотав про особисту участь в розгляді поданих документів, слухання не проводяться.</p> <p>При призначенні слухань, вони проводяться в приміщенні закладу освіти, в якому навчається дитина.</p> <p>Порядок проведення слухань встановлюється чинним законодавством</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.7 | Прийняття рішення в справі                                 | За результатами розгляду приймається адміністративний акт в письмовій (паперовій або електронній формі), який складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин та містить підпис та/або печатку (у тому числі електронні), якщо інше не передбачено чинним законодавством, та повне ім'я відповідальної посадової особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15   | Набрання чинності адміністративним актом та строк його дії | Адміністративний акт набирає чинності з дня доведення його до відома заявника, якщо інший строк набрання ним чинності не передбачено чинним законодавством або самим адміністративним актом.<br>Адміністративний акт діє від дати набрання чинності до часу втрати ним чинності.<br>Адміністративний акт втрачає чинність внаслідок:<br>1) його виконання;<br>2) закінчення строку його дії;<br>3) відкликання правомірного адміністративного акта;<br>4) визнання недійсним протиправного адміністративного акта;<br>5) його скасування в порядку адміністративного оскарження або судом;<br>6) з інших причин, визначених чинним законодавством |
| 16   | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання пакету документів не в повному обсязі, після отримання листа повідомлення про усунення недоліків;</li> <li>- невиконання заявником, протягом встановленого терміну вимог, вказаних у листі-повідомленні про залишення заяви без руху, з усунення недоліків щодо надання неповного пакету документів;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей в поданих документах;</li> <li>- відмова заявника від розгляду заяви</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 17   | Результат надання публічної послуги                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лист-повідомлення, про надання публічної послуги;</li> <li>- лист-повідомлення з обґрунтуванням відмови в наданні публічної послуги</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18   | Спосіб отримання результату надання публічної послуги      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто;</li> <li>- через законного представника;</li> <li>- засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, визначених чинним законодавством</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Спосіб та строки оскарження | <p>Заявником можливе оскарження рішення про відмову у терміни визначені статтею 80 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;</li> <li>- в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративного акту, у разі бездіяльності суб'єкту надання адміністративної послуги;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;</li> <li>- інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством</li> </ul> <p>Скарга подається безпосередньо до суду</p> |
| 20 | Примітка                    | <p>Адміністративний орган, що прийняв від особи документи, може зробити копію отриманого ним документа чи витяг із нього та офіційно засвідчити їх.</p> <p>Якщо особа надала адміністративному органу копію та оригінал документа, офіційне чи нотаріальне засвідчення копії такого документа не вимагається, крім випадків, передбачених законом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу  
18.09.2024



Олена МІЩУК

Додаток 107  
до рішення виконкому  
районної у місті ради  
18.09.2024 № 465

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40-54

**Послуга:** Надання безкоштовного харчування учням та вихованцям закладів загальної середньої та дошкільної освіти, батьки яких перебувають у полоні чи пропали безвісти (у тому числі під час участі в АТО/ООС), задіяні у захисті безпеки держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, а також на період проходження ними лікування в закладах охорони здоров'я та реабілітаційних заходів строком до 6 місяців

| 1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                                         | Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                         |                                                                           | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконавчого комітету Криворізької міської ради (надалі -Центр) та його територіальні підрозділи                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2                                                         | Місцезнаходження Центру                                                                                                                             |                                                                           | 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3                                                         | Інформація щодо режиму роботи Центру                                                                                                                |                                                                           | За попереднім записом:<br>Понеділок: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Вівторок: з 8.00 до 20.00, без перерви<br>Середа: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Четвер: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30, без перерви<br>Субота з 8.00 до 16.30, без перерви<br><br>Прийом та видача документів:<br>- понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.30, без перерви<br>- вівторок: з 8.00 до 20.00, без перерви |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4                                                         | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру та його територіальних підрозділів                                              |                                                                           | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Інформація про територіальні підрозділи Центру           |                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                             | Найменування територіального підрозділу                                                                                                             | Місце знаходження територіального підрозділу                              | Контактний, телефон, адреса електронної пошти територіального підрозділу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Режим роботи територіального підрозділу                                                                                                                                                           |
| 2.1                                                         | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Довгинцівському районі | 50105, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 11 | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |

|                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                                                     | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Інгулецькому районі        | 50026, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, проспект Південний, 1                                                                                                                             | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.3                                                                     | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Покровському районі        | 50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Костя Гордієнка, 2                                                                                                                           | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.4                                                                     | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Саксаганському районі      | 50071, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32                                                                                                                      | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.5                                                                     | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Тернівському районі        | 50077, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Антона Ігнатченка, 1-а                                                                                                                       | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.6                                                                     | Територіальний підрозділ центру адміністративних послуг "ВІЗА"("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради в Центрально-Міському районі | 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Староярмаркова, 44                                                                                                                           | Тел.: 0-800-500-459<br>viza@kr.gov.ua<br>http://viza.kr.gov.ua | Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30-13.00 (за попереднім записом)<br><br>Прийом та видача документів:<br>Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 2.7                                                                     | Мобільні офіси муніципальних послуг, кейс-адміністратори                                                                                                | (за окремим графіком)                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                       | Кодекси, Закони України                                                                                                                                 | Сімейний Кодекс України<br>Закони України:<br>- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;<br>- «Про місцеве самоврядування в Україні»;<br>- «Про захист персональних даних»; |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про адміністративні послуги»;</li> <li>- «Про адміністративну процедуру».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                               | Акти Кабінету Міністрів України                                         | <p>Постанови Кабінету Міністрів України (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;</li> <li>- від 20.01.2023 №55 «Про затвердження Порядку оформлення довідок про перебування осіб у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах»</li> </ul> |
| 5                                               | Акти центральних органів виконавчої влади                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6                                               | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | <p>Рішення Криворізької міської ради (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»;</li> <li>- від 26.12.2018 № 3297 «Про затвердження Програми перспективного розвитку освіти м. Кривого Рогу на 2019- 2026 роки».</li> </ul> <p>Рішення виконкому Криворізької міської ради від 17.09.2014 №303 «Про затвердження Порядку надання безкоштовного харчування дітям, батьки яких були задіяні, зникли безвісти або загинули в ході проведення антитерористичної операції на сході України, операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, задіяні або загинули, перебувають у полоні чи пропали безвісти в ході збройної агресії Російської Федерації, на період проходження військовослужбовцями, батьками дітей, лікування в закладах охорони здоров'я та реабілітаційних заходів строком до 6 місяців» (зі змінами)</p>                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7                                               | Підстава для отримання адміністративної послуги                         | Заява одного з батьків або інших законних представників; наявність відповідного пакету документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>У разі якщо:</p> <p><b><u>1. Батько/мати задіяний/задіяна у захисті безпеки держави у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації:</u></b></p> <p>1.1 заява одного з батьків або інших законних представників щодо надання безкоштовного харчування;<br/>копії з пред'явленням оригіналів наступних документів:</p> <p>1.2 на вибір оригінал або нотаріально завірена копія довідки, від військової частини, про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України за формою (додаток 6 до Порядку), затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами).</p> <p>1.3 свідоцтво про народження дитини.</p> <p><b><u>2. Батько/мати перебуває у полоні:</u></b></p> <p>2.1 заява одного з батьків або інших законних представників щодо надання безкоштовного харчування;<br/>копії з пред'явленням оригіналів наступних документів:</p> <p>2.2 на вибір оригінал або нотаріально завірена копія довідки, від військової частини, за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у</p> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами) про:</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 1 до Порядку);</p> <p><b>або</b> участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (додаток 4 до Порядку);</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку);</p> <p>2.3 довідка, від військової частини, за формою затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2023 №55 «Про затвердження Порядку оформлення довідок про перебування осіб у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах» (зі змінами) про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах;</p> <p>2.4 свідоцтво про народження дитини.</p> <p><b>3. <u>Батько/мати пропав/пропала безвісти:</u></b></p> <p>3.1 заява одного з батьків або інших законних представників щодо надання безкоштовного харчування;</p> <p>копії з пред'явленням оригіналів наступних документів:</p> <p>3.2 на вибір оригінал або нотаріально завірена копія довідки, від військової частини, за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами) про:</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 1 до Порядку);</p> <p><b>або</b> участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (додаток 4 до Порядку);</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку);</p> <p>3.3 довідка від територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем постійного проживання або військової частини про те, що військовослужбовець зник безвісти;</p> <p>3.4 свідоцтво про народження дитини.</p> <p><b><u>4. Батько/мати проходить лікування в закладах охорони здоров'я та реабілітаційні заходи строком до 6 місяців:</u></b></p> <p>4.1 заява одного з батьків або інших законних представників щодо надання безкоштовного харчування;</p> <p>копії з пред'явленням оригіналів наступних документів:</p> <p>4.2 на вибір оригінал або нотаріально завірена копія довідки, від військової частини, за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами) про:</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 1 до Порядку);</p> <p><b>або</b> участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         | <p>і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (додаток 4 до Порядку);</p> <p><b>або</b> безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку);</p> <p>4.3 висновок лікаря або довідка про хворобу, що видається медичною установою про перебування на лікуванні чи необхідності реабілітації. У довідці зазначається реабілітація пов'язана з «пораненням, травмами, іншими захворюваннями»;</p> <p>4.4 документ, що підтверджує демобілізацію військовослужбовця;</p> <p>4.5 свідоцтво про народження дитини</p> |
| 9  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява та пакет документів подається у Центр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто або через іншого законного представника;</li> <li>- поштою;</li> <li>- в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем через офіційний вебсайт Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр дії») зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (у разі технічної можливості)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Платність/безоплатність адміністративної послуги                                        | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | <p>До 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги.</p> <p>У разі залучення до розгляду замовника послуги – до 22 календарних днів.</p> <p>У разі залишення заяви без руху, строк може бути продовжений на час, достатній для отримання документів, які необхідні для надання публічної послуги( за узгодженням з заявником).</p> <p>У разі зупинення розгляду заяви, перебіг строку продовжується з моменту, що передував такому зупиненню</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Порядок обчислення строку надання адміністративної послуги                              | З наступного робочого дня після отримання документів Центром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Можливість залучення до розгляду замовника послуги                                      | Замовник послуги, який висловив бажання взяти участь в розгляді поданих документів, зазначає про це в заяві та надає до Центру свої контактні дані (номер телефону (за наявності), адресу електронної пошти (за наявності), адресу місця проживання (перебування), місцезнаходження або                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                   | іншу адресу для зв'язку)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14   | Адміністративне провадження       | Розпочинається за ініціативи заявника та проводиться зі слуханням (якщо заявник висловив бажання брати участь в розгляді) або без участі заявника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.1 | Реєстрація заяви                  | Отримана Центром заява реєструється в день її надходження. Центр у день надходження заяви на вимогу заявника або його представника видає (надсилає) йому письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номера реєстрації.<br>Відмова в реєстрації поданої заяви не допускається                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.2 | Заяви, які не підлягають розгляду | 1) анонімні заяви;<br>2) повторні заяви, за умови, що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);<br>3) заяви, в яких порушено питання, які станом на день подання заяви розглядаються судом або щодо яких ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);<br>4) заяви, що стосуються суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;<br>5) заяви, в яких не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормовану лексику та/або образливі висловлювання;<br>6) заяви, що містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення |
| 14.3 | Залишення заяви без руху          | Якщо заява подана з порушенням встановлених вимог, відповідальна посадова особа, яка проводить розгляд, протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про залишення заяви без руху та направляє заявнику повідомлення про залишення заяви без руху.<br>В повідомленні зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.<br>Строк на усунення недоліків встановлюється від 7 до 14 робочих днів та може бути продовжений за клопотанням заявника.<br>У разі усунення виявлених недоліків у строк,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                         | встановлений адміністративним органом, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.4 | Зупинення адміністративного провадження | <p>Адміністративне провадження зупиняється, у тому числі на вимогу заявника, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) смерті або оголошення в установленому законом порядку померлим заявника (якщо правовідносини допускають правонаступництво, - до встановлення правонаступника);</li> <li>2) необхідності призначення або заміни законного представника заявника або дитини (до вступу у справу законного представника);</li> <li>3) об'єктивної неможливості розгляду цієї справи до вирішення іншої справи, яка розглядається судом або іншим адміністративним органом (до набрання законної сили рішенням суду або вирішення питання адміністративним органом в іншій справі).</li> </ol> <p>Адміністративне провадження може бути зупинене, у тому числі за заявою заявника, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хвороби заявника, підтвердженої медичною довідкою, що перешкоджає прибуттю на слухання, якщо заявник ініціював свою участь в розгляді (до одужання заявника);</li> <li>2) перебування заявника у довгостроковому відрядженні, якщо заявник ініціював свою участь в розгляді (до повернення заявника з відрядження);</li> <li>3) перебування заявника на строковій військовій службі або на альтернативній (невійськовій) службі за межами місця проживання (до припинення строкової військової служби або альтернативної (невійськової) служби);</li> <li>4) призначення Центром експертизи - до одержання її результатів;</li> <li>5) виникнення інших обставин, що перешкоджають вирішенню справи.</li> </ol> <p>Адміністративне провадження відновлюється за ініціативою Центру або за заявою особи після припинення обставини, що спричинила зупинення адміністративного провадження. 3 дня, коли обставина, що спричинила зупинення адміністративного провадження, перестала існувати, перебіг строку провадження продовжується з моменту, що передував такому зупиненню</p> |
| 14.5 | Закриття адміністративного провадження  | Відмова заявника від розгляду його заяви є підставою для закриття такого провадження. Адміністративне провадження закривається також у разі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                            | <p>1) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви;</p> <p>2) наявності адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин;</p> <p>3) смерті заявника або оголошення фізичної особи заявника померлою (за умови відсутності правонаступництва);</p> <p>4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.6 | Слухання у справі                                          | <p>Слухання проводиться за ініціативою заявника. Якщо заявник при поданні заяви не клопотав про особисту участь в розгляді поданих документів, слухання не проводяться.</p> <p>При призначенні слухань, вони проводяться в приміщенні закладу освіти, в якому навчається дитина.</p> <p>Порядок проведення слухань встановлюється чинним законодавством</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.7 | Прийняття рішення в справі                                 | <p>За результатами розгляду приймається адміністративний акт в письмовій (паперовій або електронній формі), який складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин та містить підпис та/або печатку (у тому числі електронні), якщо інше не передбачено чинним законодавством, та повне ім'я відповідальної посадової особи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15   | Набрання чинності адміністративним актом та строк його дії | <p>Адміністративний акт набирає чинності з дня доведення його до відома заявника, якщо інший строк набрання ним чинності не передбачено чинним законодавством або самим адміністративним актом.</p> <p>Адміністративний акт діє від дати набрання чинності до часу втрати ним чинності.</p> <p>Адміністративний акт втрачає чинність внаслідок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) його виконання;</li> <li>2) закінчення строку його дії;</li> <li>3) відкликання правомірного адміністративного акта;</li> <li>4) визнання недійсним протиправного адміністративного акта;</li> <li>5) його скасування в порядку адміністративного оскарження або судом;</li> <li>6) з інших причин, визначених чинним законодавством</li> </ol> |
| 16   | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання пакету документів не в повному обсязі, після отримання листа повідомлення про усунення недоліків;</li> <li>- невиконання заявником, протягом встановленого терміну вимог, вказаних у листі-повідомленні про залишення заяви без руху, з усунення недоліків</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | <p>щодо надання неповного пакету документів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення недостовірних відомостей в поданих документах;</li> <li>- відмова заявника від розгляду заяви</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17 | Результат надання публічної послуги                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лист-повідомлення про надання публічної послуги;</li> <li>- лист-повідомлення з обґрунтуванням відмови в наданні публічної послуги</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто;</li> <li>- через законного представника;</li> <li>- засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, визначених чинним законодавством</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Спосіб та строки оскарження                           | <p>Заявником можливе оскарження рішення про відмову у терміни визначені статтею 80 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;</li> <li>- в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративного акту, у разі бездіяльності суб'єкту надання адміністративної послуги;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;</li> <li>- інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством</li> </ul> <p>Скарга подається безпосередньо до суду</p> |
| 20 | Примітка                                              | <p>Адміністративний орган, що прийняв від особи документи, може зробити копію отриманого ним документа чи витяг із нього та офіційно засвідчити їх.</p> <p>Якщо особа надала адміністративному органу копію та оригінал документа, офіційне чи нотаріальне засвідчення копії такого документа не вимагається, крім випадків, передбачених законом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу  
18.09.2024



Олена МІЩУК